



## Statuti dell'associazione Alessia

### 1. Denominazione

È costituita ai sensi degli art. 60 e seguenti del Codice Civile Svizzero (CCS) l'associazione Alessia, con sede a Vernate

### 2. Natura dell'associazione e simbolo

L'associazione non ammette nessun tipo di discussione e discriminazione etniche, di lingua, di religione. Simbolo dell'associazione e contrassegno delle sue attività è un leone.

### 3. Durata dell'associazione

L'associazione ha durata illimitata.

### 4. Statuto dell'associazione

L'associazione è disciplinata dal presente statuto, che vincola alla sua osservanza i soci e costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'associazione. Il presente statuto può essere modificato con deliberazione dell'assemblea come da art.67 CCS.

### 5. Scopi

- Far conoscere le problematiche della sanità pediatrica in Ticino
- Organizzare eventi e incontri per promuovere l'associazione
- Creare una collaborazione fra le pediatrie ticinesi inerenti gli ospedali pubblici e privati.
- Centralizzare e migliorare le cure intermedie, e ottimizzare quelle di base
- Sostenere con materiale e attrezzature adeguate i centri già esistenti negli ospedali pubblici
- Creare un centro di cure intensive per bambini e neonati in Ticino a sostegno di strutture pubbliche
- Sostenere progetti inerenti la creazione di un centro di cure intensive per bambini e neonati in Ticino
- Promuovere e favorire l'incontro, il sostegno psicologico e lo scambio di esperienze
- Sostenere la diffusione di progetti e iniziative che mirino a incentivare l'informazione sulle cure pediatriche
- Diffondere nella collettività e nelle istituzioni una maggiore consapevolezza delle esigenze dei bambini
- Organizzare conferenze e corsi di vario genere
- Raccolta di fondi

Per realizzare queste finalità l'associazione attuerà tutte le opportune iniziative di carattere sociale, culturale, scientifico, legislativo, volte alla raccolta di fondi, tra le quali a titolo esemplificativo:



- Organizzare e promuovere convegni, dibattiti, seminari, inchieste, campagne di informazione
- Realizzare e pubblicare libri, opuscoli, pubblicazioni periodiche e altri materiali editoriali, audiovisivi, informatici
- realizzare o concorrere alla gestione di siti Internet volti a diffondere informazioni sulla pediatria e sulle cure intensive e a offrire un punto d'incontro
- Organizzare spettacoli, concerti, manifestazioni ed eventi in genere, sempre nell'ambito nelle proprie finalità istituzionali
- Promuovere e attuare forme di collaborazione con enti pubblici e privati, istituzioni nazionali ed estere, associazioni e organizzazioni che perseguano finalità analoghe alla proprie
- Vari

L'associazione Alessia può estendere la propria attività ad altri ambiti compatibili con le finalità sopra indicate. Essa potrà inoltre svolgere altre attività connesse a quelle istituzionali, volte esclusivamente al suo sostentamento e a realizzare i suoi fini statuari. L'associazione può svolgere le sue attività in collaborazione con qualsiasi istituzione pubblica o privata, quest'ultima riconosciuta esente, oppure associarsi o ricorrere a convenzioni con esse.

Per perseguire le proprie finalità l'associazione può avvalersi, per tramite della direzione, dell'opera dei suoi soci e della collaborazione di professionisti, enti, società di ricerca, istituti universitari, anche mediante accordi e convenzioni.

## 6. Mercatini

L'associazione dal 1.1.2022 si prende a carico dei mercatini delle pulci fondati dal signor Mario Bognuda, che diventano parte integrante dell'Associazione Alessia.

I mercatini sono Denominati : MERCATINO BENEFICO ASSOCIAZIONE ALESSIA

L'associazione stipula a questo scopo :

- assicurazioni, contratti di locazione e collaborazioni con altri enti.

A Questo scopo ha redatto il seguente regolamento mercatini:

- 6.1 I mercatini sono parte integrante dell'associazione Alessia  
L'associazione interviene quando viene interpellata dai vari responsabili.
- 6.2 I responsabili gestiscono i mercatini in accordo con l'Associazione Alessia.
- 6.3 I Volontari che desiderano mettersi a disposizione si rivolgono al responsabile di zona per gli accordi su orari, giorni e disponibilità. L'associazione si riserva il diritto di valutare l'idoneità dei volontari





- 6.4 I vari mercatini sono tenuti a collaborare e precisamente: Scambio di merce, ritiro di oggetti nella zona, o altro che riguardi il ritiro e vendita di merce.
- 6.5 Ogni mercatino deve tenere un rendiconto di entrate e uscite, da consegnare alla fine dell'anno all'associazione ai fini contabili
- 6.6 Qualora l'Associazione Alessia ritenesse opportuno che si debbano fare verifiche rispetto all'operato dei responsabili, può avvalersi del diritto di interpellare le autorità competenti.
- 6.7 L'associazione mette a disposizione materiale informativo sul suo operato, prepara locandine, e opuscoli vari anche per i mercatini.
- 6.8 L'Associazione mette a disposizione un furgone targa TI 202080  
Ogni persona che ne fa uso deve essere assicurato con RC privata.  
Il conducente è tenuto a redigere il diario di bordo ogni qualvolta lo utilizza.  
Il diario di bordo deve essere consegnato all'associazione entro il 31.12 di ogni anno.  
Le spese del carburante, devono essere dedotte dagli introiti del mercatino e segnati nel libretto di bordo.
- 6.9 Le infrazioni del codice della strada sono a carico del conducente. In caso di sospetto di inettitudine alla guida, l'associazione si riserva il diritto di vietare l'uso del veicolo.
- 6.10 Il presente regolamento si estingue con la chiusura dei mercatini.

## 7. Organizzazione

- 7.1 L'assemblea generale dei soci è l'organo supremo dell'associazione ed è convocata dalla direzione
- 7.2 La direzione è composta dal presidente, dal vice-presidente, dal tesoriere/segretario e da eventuali membri designati dall'assemblea generale dei soci
- 7.3 L'assemblea generale dei soci è convocata dalla direzione mediante annuncio sui giornali locali, almeno una volta all'anno entro sei mesi dalla chiusura dei conti, e si svolgerà sulla base di un ordine del giorno
- 7.4 Eventuali assemblee generali straordinarie possono essere convocate dalla direzione in qualsiasi momento lo ritiene necessario.

## 8. I soci

Possono essere soci dell'associazione persone fisiche e/o persone giuridiche e/o enti pubblici e altre associazioni, Svizzere o straniere, in numero illimitato. Nell'ambito dell'associazione si distinguono: soci fondatori, soci ordinari, soci onorari, sostenitori. I soci fondatori sono quelli che hanno sottoscritto l'atto costitutivo. Essi non sono tenuti al pagamento della quota sociale annua e hanno diritto di voto in assemblea. La qualifica di socio si ottiene con il pagamento della quota sociale annua stabilita in Fr. 20.--. La qualifica di socio onorario è conferita a quelle persone eminenti, insigni per pubblico riconoscimento o per servizi resi





all'associazione, cui la direzione crede conveniente tributare tale omaggio. I soci onorari possono essere eletti a cariche sociali.

## 9. Dimissioni

- 9.1 I soci che non versano la quota sociale annua per un periodo superiore a due anni, vengono automaticamente esclusi dall'associazione. Per la dimissione da socio non è necessaria la forma scritta; non sono comunque rimborsati i versamenti antecedenti le dimissioni. È in ogni caso escluso qualsiasi diritto sul patrimonio sociale.
- 9.2 In caso di contrasto con le finalità dell'associazione la direzione può deliberare l'esclusione del socio dall'associazione.

## 10. Diritto di voto

- 10.1 tutti i soci (fondatori e ordinari) hanno uguale diritto di voto nell'assemblea.
- 10.2 Le risoluzioni sociali sono prese a maggioranza dei voti dei soci presenti
- 10.3 Per le deliberazioni riguardanti lo scioglimento dell'associazione e la destinazione del patrimonio, è richiesto il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci presenti
- 10.4 L'assemblea dei soci può deliberare risoluzioni su oggetti non debitamente preannunciati

## 11. Compiti dell'assemblea

All'assemblea spettano i seguenti compiti:

- 11.1 in sede ordinaria: deliberare sul rendiconto annuale e sulle relazioni della direzione; deliberare su ogni argomento sottoposto alla sua approvazione dalla direzione nonché sull'elargizione di contributi straordinari da parte dei soci;
- 11.2 nominare la direzione; approvare un regolamento interno dell'associazione su proposta della direzione;
- 11.3 in sede straordinaria: deliberare sulle proposte di modifica dello statuto; deliberare sullo scioglimento dell'associazione e sulla nomina dei liquidatori.

## 12. La direzione

La direzione ha l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'associazione ed è composta da un minimo di tre (3) membri. Il presidente, il vice e la direzione amministrativa hanno il diritto di firma.





### **13. Sedute della direzione**

La direzione si riunisce, sempre in un'unica convocazione, ogni semestre e comunque ogniqualvolta il presidente lo ritiene necessario o quando lo richiede uno dei suoi membri. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza della maggioranza dei componenti. In caso di parità prevale il voto del presidente. Il consiglio è presieduto dal presidente, in sua assenza dal vice-presidente e, in caso di assenza di entrambi, dal membro più anziano. Le sedute e le deliberazioni della direzione sono fatte constare da verbale redatto dal/la segretario/a o dal tesoriere e da questi sottoscritto congiuntamente al presidente.

### **14. Il/segretario/ tesoriere**

Il/la segretario/a redige i verbali dell'assemblea e delle riunioni della direzione e ne cura la tenuta.

Si occupa d'intesa con il presidente, della formulazione dell'ordine del giorno per le riunioni della direzione.

Prepara la documentazione da presentare all'assemblea. Il/la segretario/a coadiuva la direzione nelle attività necessarie all'amministrazione dell'associazione; esegue le decisioni della direzione per la parte amministrativa ed economica; predispose i resoconti annuali con la direzione.

### **15. Rimborsi spese**

15.1 Ai membri della direzione spetta il rimborso delle spese vive.

15.2 L'associazione può versare stipendi che saranno stabiliti dalla direzione e approvati nei conti durante l'assemblea generale.

### **16. Patrimonio sociale**

Il patrimonio dell'associazione è costituito:

Dalle quote sociali e da eventuali contributi dei soci, che potranno essere richiesti con delibera dell'assemblea, su proposta della direzione in relazione alle necessità dell'associazione

Da contributi di enti pubblici e privati e di persone fisiche o giuridiche, da eventuali donazioni, erogazioni e lasciti di soci e di terzi

Da proventi derivanti da spettacoli, manifestazioni e altre attività promosse dall'associazione nell'ambito delle proprie finalità istituzionali

Dalle rendite del proprio patrimonio





## 17. Quote sociali

Le quote associative sono dovute per tutto l'anno civile in corso qualunque sia il momento dell'avvenuta iscrizione da parte dei nuovi soci. Le quote sociali annue incassate verranno impiegate per conseguire gli scopi come da art. 5 del presente statuto.

## 18. Esercizio sociale

L'esercizio sociale decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio, l'assemblea dovrà approvare il rendiconto delle entrate e delle spese predisposto dalla direzione, il quale sarà depositato presso la sede dell'associazione almeno 15 giorni prima della riunione perchè i soci possano prenderne visione. L'eventuale residuo attivo sarà devoluto al fondo comune e utilizzato per realizzare le finalità dell'associazione.

## 19. Scioglimento

In caso di scioglimento dell'associazione Alessia l'assemblea designerà uno o più liquidatori determinandone i poteri. Il patrimonio netto risultante dalla liquidazione sarà devoluto ad enti con sede nel Canton Ticino o in Svizzera, a loro volta riconosciute esenti (vedi art. 8.3). I beni avuti in affitto o custodia dall'associazione saranno restituiti ai proprietari.

## 20. Altre norme

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le norme di legge vigenti in materia (CCS 60 e seguenti)

Vernate, 12 gennaio 2022

Presidente Angelo Vegezzi

Vice presidente Valerio Barchi

Segretaria Silvia Endriss